

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima
Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja

Korisničke upute
ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA	5
ZAHTJEV za promjenu poreznog razdoblja.....	6
POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA	6
ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O POREZNOG OBVEZNIKU	7
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA.....	8
PORUKE NA ZAHTJEVU ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA	9
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD POPUNJAVANJA ZAHTJEVA ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA	12
SLANJE ZAHTJEVA ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA	12
PREGLED PODNESENOG ZAHTJEVA	14
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENOG ZAHTJEVA	15
OTVORI DOKUMENT	15
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	15
PREUZMI DOKUMENT	16
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA.....	16
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA.....	17
NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA	17
ODUSTANI OD ZAHTJEVA	18
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	19



UVOD

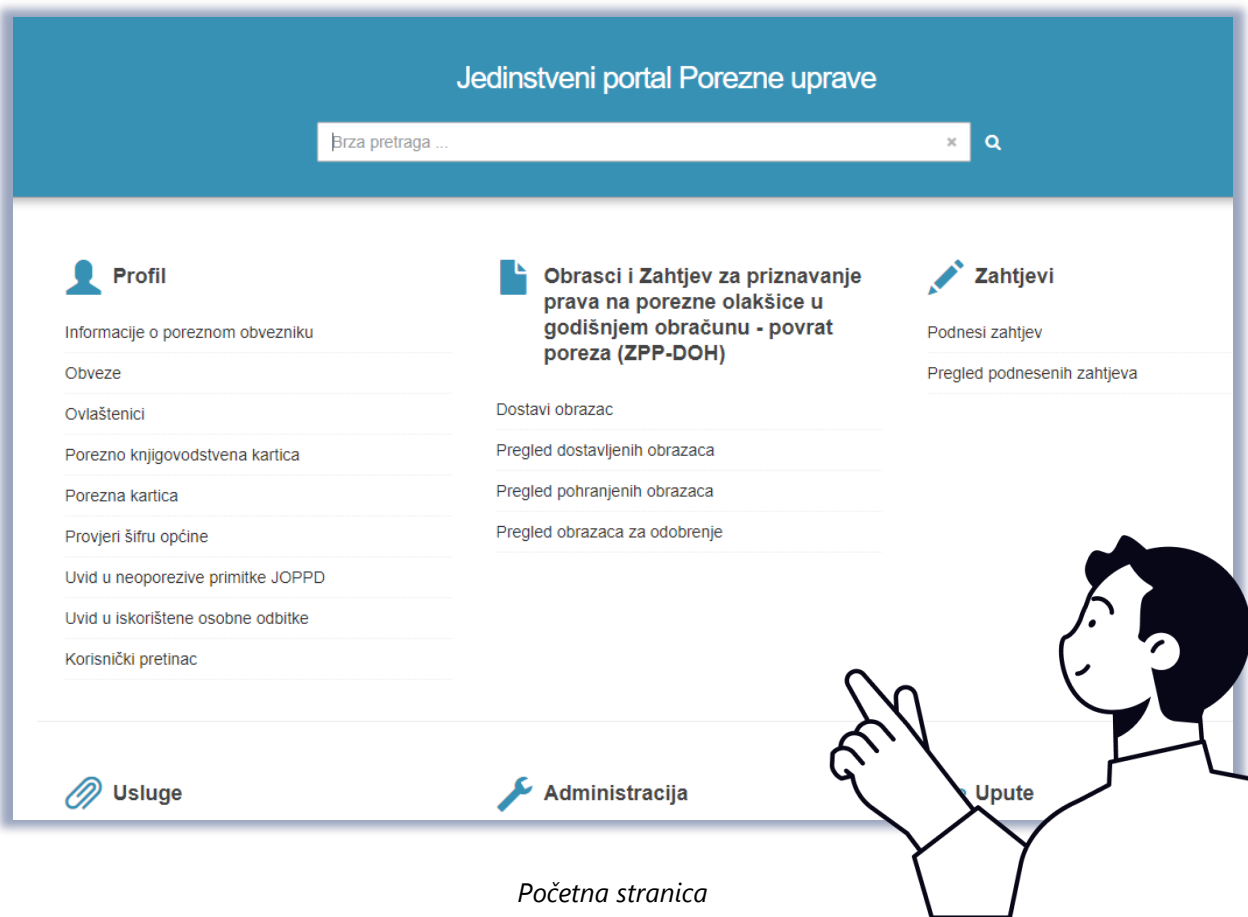
Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu podnositi „Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja”. Pregled podnesenih zahtjeva (uz mogućnosti naknadne dostave priloga ili odustajanja od zahtjeva) dostupan je na mPoreznoj.

POČETNA STRANICA

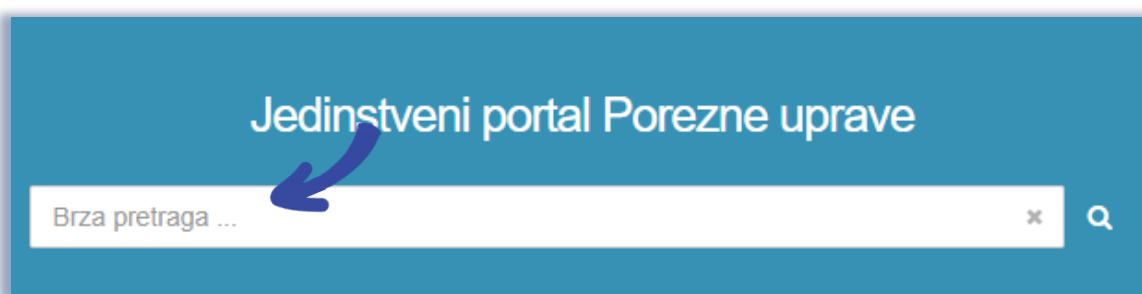
Nakon uspješne prijave u ePorezna sustav otvara se početna stranica sustava.



ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA

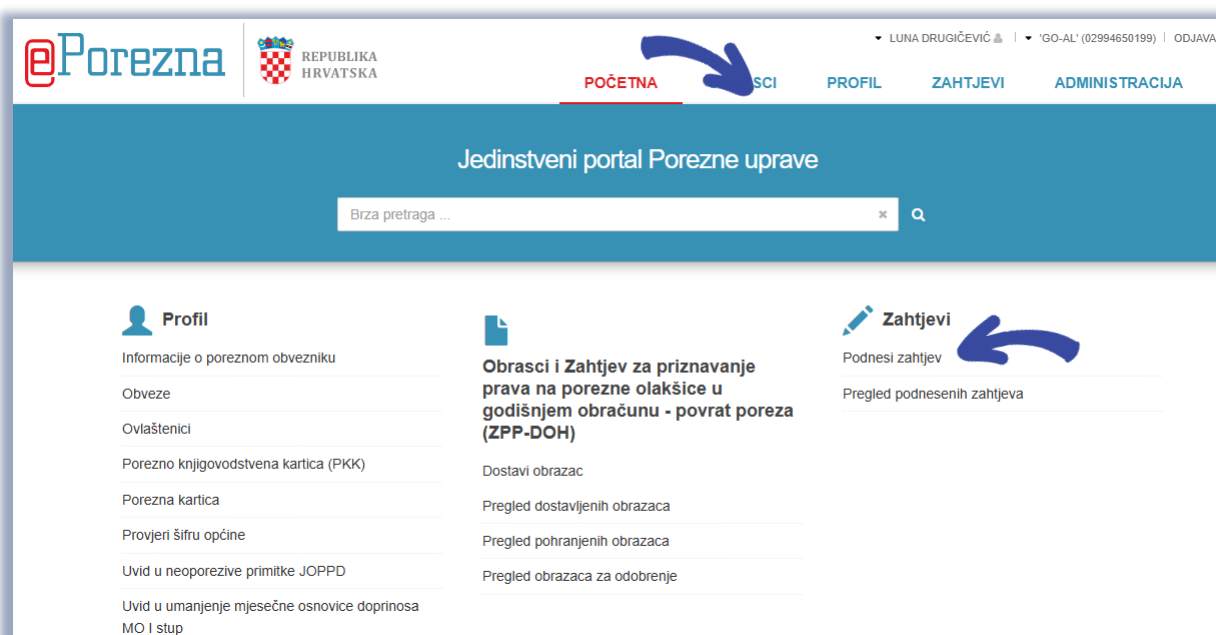
Početna stranica ePorezna sustava sadrži različite module i opcije, a ulazak u Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj.
 - Upisuje se „Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja“ te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja“ s popisa na rezultatima pretrage.



Ulazak u zahtjev putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja je potrebno odabrati:
 - modul **Zahtjevi** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Podnesi zahtjev**, navedenu pod naslovom „Zahtjevi“.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Odabir modula za podnošenje zahtjeva

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Podnesi zahtjev“, odabire se Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja s popisa. Klikom se odabere opcija „Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja“.

Odabir modula za popunjavanje Zahtjeva za promjenu poreznog razdoblja

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Zahtjevi“, modul neće biti vidljiv te korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu Zahtjeva za promjenu poreznog razdoblja.



Ako porezni obveznik u Registru poreznih obveznika (u daljnjem tekstu „RPO“) nije upisan kao pravna osoba s aktivnom obvezom poreza na dobit, ili nedostaje neko potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

U takvim je slučajevima potrebno ažurirati obveznika u Registru poreznih obveznika (RPO) ili dodijeliti ovlaštenje korisniku za poreznog obveznika, ovisno o slučaju.

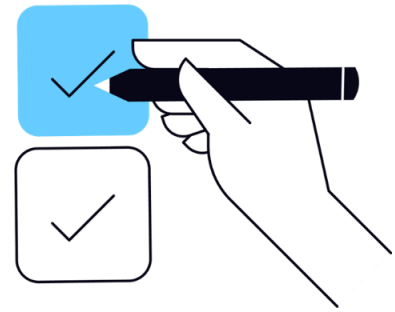


ZAHTEJ ZA PROMJENU POREZNOG RAZDOBLJA

Elektronički zahtjev „Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja“ može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi.

Korisnik ima mogućnosti:

- podnijeti zahtjev,
- pregledati podnesene zahtjeve,
- dostaviti priloge uz zahtjev,
- odustati od zahtjeva.



POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA

Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja.

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja

[Izbriši podatke na stranici](#) [Novi](#)

Podaci o poreznom obvezniku

Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja

Razdoblje od *

Razdoblje do

Zahtjev *
Unesite

Učitavanje više datoteka [X Odustani](#) [Odaberi](#)

Povucite i spustite datoteku kako biste ju učitali.

[Odustani](#) [Provjeri](#) [Pošalji](#)

Stranica unosa Zahtjeva za promjenu poreznog razdoblja

Odabirom Zahtjeva za promjenom načina oporezivanja otvara se prikaz stranice unosa zahtjeva.

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj zahtjev:

- popunjavanje podataka u zahtjevu,
- provjera unesenih podataka,
- slanje zahtjeva,
- otvaranje novog zahtjeva.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumbi na zahtjevu:

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke sa stranice unosa na kojem se korisnik trenutno nalazi



Izbriši podatke na stranici

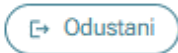
Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos zahtjeva, jednako kako da se prvi put otvara aplikacija za unos zahtjeva
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:
„Otvaranjem novog zahtjeva izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom zahtjevu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi zahtjev?“

Novi

Gumb – „Novi“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa zahtjeva

Odustani

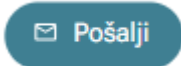
Gumb – „Odustani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog zahtjeva.

Provjeri

Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje obrasca.

Pošalji

Gumb – „Pošalji“

Zahtjev za promjenom poreznog razdoblja sastoji se od jedne stranice unosa.

ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU

Početak unosa vezan je uz popunjavanje kartice zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u zahtjev automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice, koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.



AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA

Određena polja na zahtjevu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičkim pravilima na zahtjevu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Sljedeći podaci na zahtjevu imaju automatski popunjene vrijednosti i oni se ne mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Naziv*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja: *Razdoblje do*.

Polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Za određene podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...”.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst”.
- Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja: *Razdoblje od*
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Odabir s padajućeg izbornika kalendara ili ručni unos.
- Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja: *Zahtjev*
 - Napomena: ručni unos teksta.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

The screenshot displays a web form for submitting a tax request. The top section, titled 'Podaci o poreznom obvezniku' (Data of the taxpayer), contains several fields: OIB (02994650199), Naziv ('GO-AL'), Adresa (Rimska ulica 22, Rim, Italija), Kontakt telefon (+385199889111), and E-mail (mail@mail.com). These fields are pre-filled with data. Below this is a section titled 'Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja' (Request for change of tax period). It includes two date pickers: 'Razdoblje od *' (Period from *) and 'Razdoblje do' (Period to), both showing 'dd.mm.gggg.'. The 'Razdoblje od *' field is marked with a red asterisk, indicating it is mandatory. Below the date pickers is a large text area labeled 'Zahtjev' (Request) with the placeholder text 'Unesite' (Enter). Two blue arrows point to the 'Podaci o poreznom obvezniku' header and the 'Razdoblje do' date picker.

Automatski popunjena polja na zahtjevu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA ZAHTEJU ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA

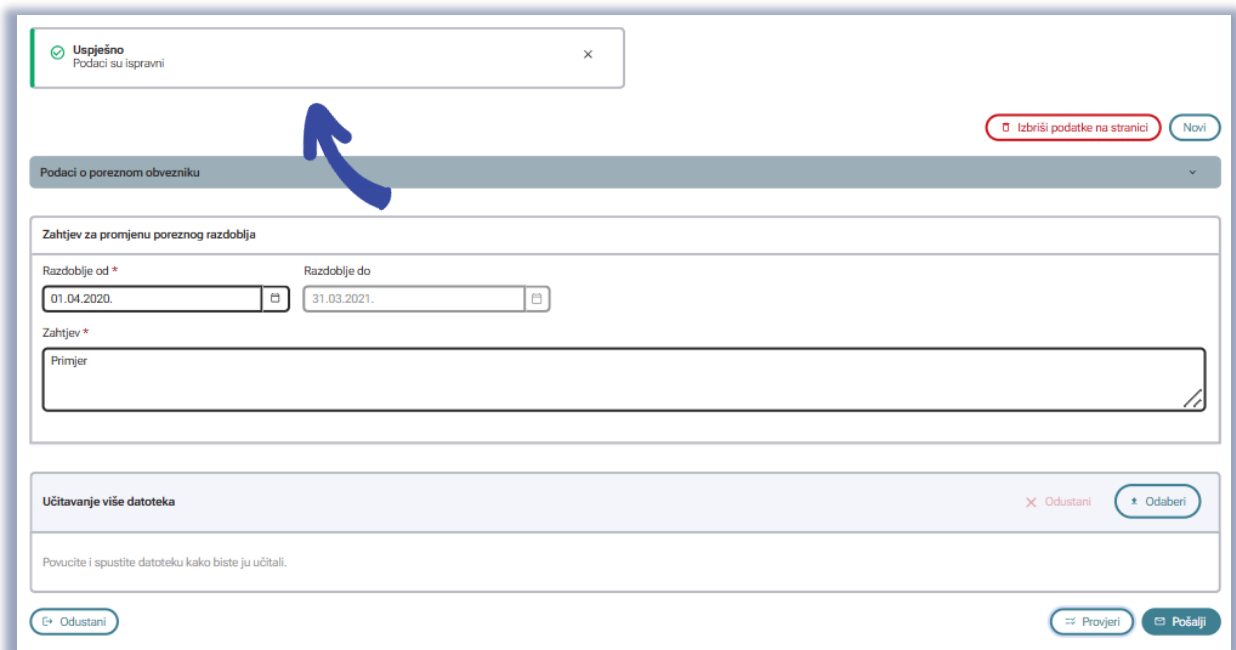
Nakon što je zahtjev potpuno popunjen, potrebno je odabrati gumb „Provjeri”. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na zahtjevu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje zahtjeva dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Zelene poruke su poruke potvrde (zahtjev je ispravan).



The screenshot displays a web application interface. At the top, a green success message box reads "Uspješno Podaci su ispravni" (Successful, Data is correct). Below this is a header bar "Podaci o poreznom obvezniku" (Taxpayer data). The main section is titled "Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja" (Request for change of tax period). It contains two date pickers: "Razdoblje od *" (Period from *) set to "01.04.2020." and "Razdoblje do" (Period to) set to "31.03.2021.". Below these is a text area for "Zahtjev *" (Request *) with the placeholder text "Primjer" (Example). At the bottom, there is a section for "Učitavanje više datoteka" (Load more files) with buttons for "Odustani" (Cancel) and "Odaberi" (Select). The footer of the form area includes buttons for "Odustani" (Cancel), "Provjeri" (Check), and "Pošalji" (Send).

Primjer poruke

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na zahtjevu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka, ponovno se odabire gumb „Provjeri”. U slučaju ispravnog zahtjeva, javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.”

Zahtjev je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima zahtjeva.

Često postavljana pitanja za poruke Zahtjeva za promjenom poreznog razdoblja	
Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Došlo je do pogreške.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
002	Greška Greška prilikom dohvata podataka iz RPO.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
003	Molimo provjerite Kontakt telefon. Uneseni Kontakt telefon nije ispravan.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za telefonski broj u polje „Kontakt telefon”, tj. podatak u formatu „+385xx...”.



004	Molimo provjerite E-mail. Uneseni E-mail nije ispravan.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za email u polje „E-mail“, tj. podatak u formatu „tekst@tekst.tekst“.
005	Obavezno polje.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
006	Zahtjev je obavezan podatak.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti tekst u polje „Zahtjev“.
007	Kod promjene poreznog razdoblja Razdoblje od ne može biti u siječnju.
Opis rješenja:	Potrebno je ispraviti podatak unesen u polje „Razdoblje od“.
008	Greška
	Postoji zaprimljen zahtjev koji još nije obrađen. Ukoliko želite poslati novi zahtjev potrebno je prethodni zahtjev opozvati.
Opis rješenja:	Potrebno je odustati od već podnesenog zahtjeva te potom ponovno popuniti i poslati novi zahtjev.



OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD POPUNJAVANJA ZAHTEVA ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA

Omogućena je i dostava priloga (u PDF obliku) uz zahtjev.

Prilog mora biti veličine do 5MB i mora biti u PDF obliku.

Dostava priloga

SLANJE ZAHTEVA ZA PROMJENOM POREZNOG RAZDOBLJA

Ispravan zahtjev potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „Pošalji“.

Slanje zahtjeva

Nakon slanja zahtjeva u ePorezna sustav, zahtjev je predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja zahtjeva, dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno podnesenom zahtjevu. Moguće je odmah otvoriti ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.



Potvrda zaprimanja

Otvori poslani dokument

Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTEJEVA	
Tip zaprimljenog zahtjeva:	Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja
Naziv:	'GO-AL'
OIB:	02994650199
Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	aad85095-7410-429c-b444-90dfb2663ef8
Vrijeme zaprimanja:	03.05.2025. 01:59:19
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

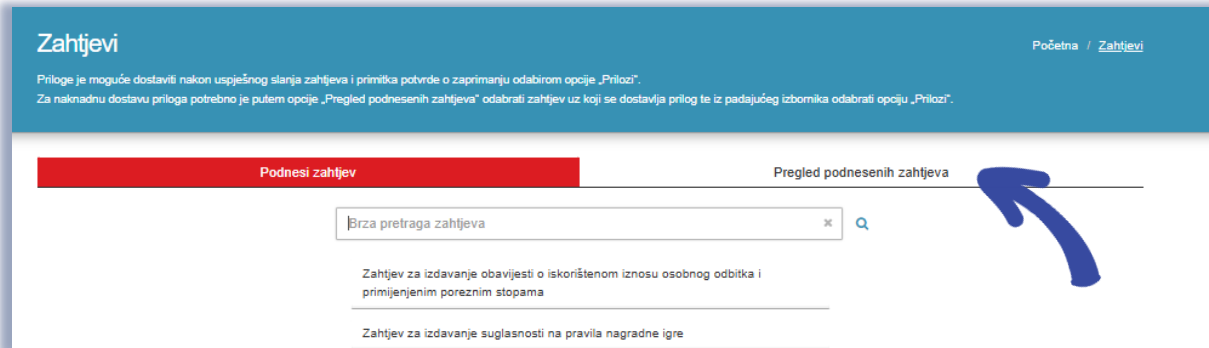
Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Zahtjev je zaprimljen		✓	NE	03.05.2025. 01:59:19

Potvrda zaprimanja zahtjeva

Pregled statusa obrade podnesenog zahtjeva opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED PODNESENOG ZAHTEJEVA“.

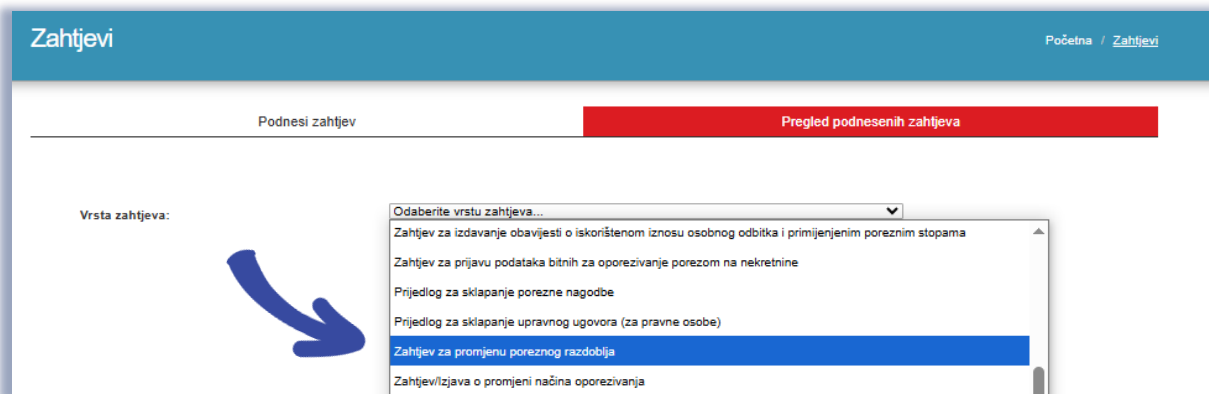
PREGLED PODNESENOG ZAHTJEVA

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Zahtjevi“, odabire se opcija „Pregled podnesenih zahtjeva“ na kartici na vrhu ekrana.



Ulazak u zahtjev putem opcije popisa zahtjeva

Na ekranu za pregled podnesenih zahtjeva odabire se „Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja“ s padajućeg izbornika „Vrsta zahtjeva“.

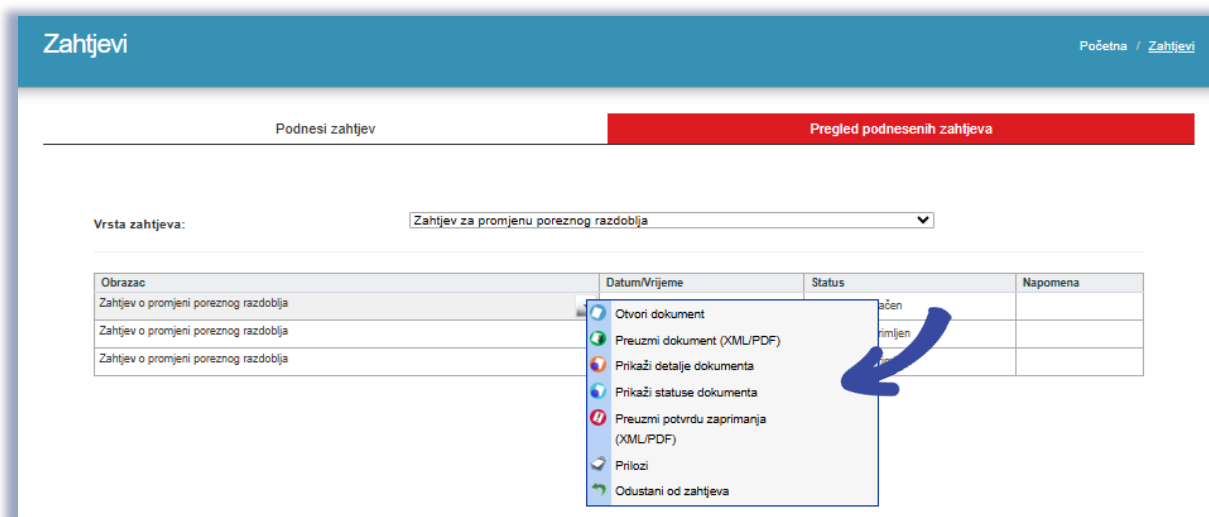


Odabir Zahtjeva za promjenom poreznog razdoblja na pregledu podnesenih zahtjeva

Na listi rezultata vidljivi su vrijeme zadnjeg ažuriranja statusa zahtjeva te status obrade zahtjeva.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.





Pregled podnesenih zahtjeva

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENOG ZAHTJEVA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu podnesenog zahtjeva. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti podnesen zahtjev,
- pregledati detalje dokumenta zahtjeva,
- preuzeti podnesen zahtjev u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade zahtjeva,
- preuzeti potvrdu zaprimanja zahtjeva u XML ili PDF obliku
- naknadno dostaviti priloge
- odustati od zahtjeva.



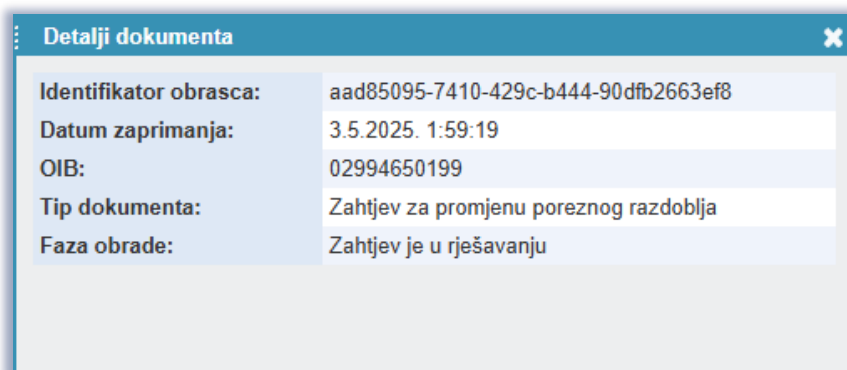
OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (📄) otvara se podnesen zahtjev u PDF formatu dokumenta. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na zahtjevu.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (🔍) otvara se iskočni prozor s detaljima podnesenog zahtjeva. Moguće je vidjeti jedinstveni identifikator, datum zaprimanja, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

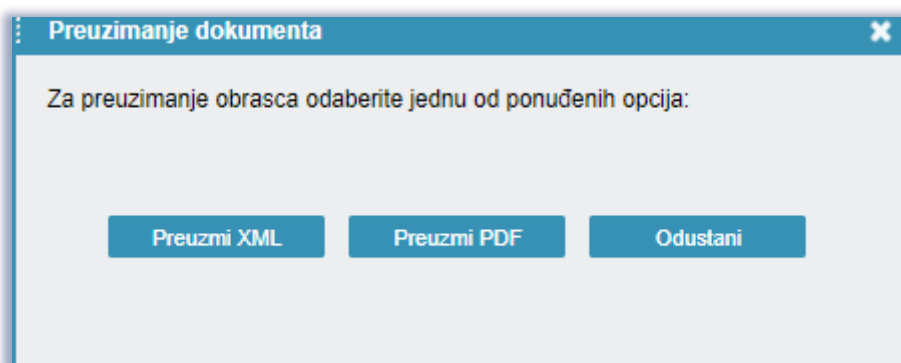




Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se iskočni prozor za preuzimanje podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se iskočni prozor za pregled svih statusa podnesenog zahtjeva. Vidljivi su statusi za zahtjev:

- U koloni „Status“ zahtjev je inicijalno u statusu da je zaprimljen (odnosno, da zahtjev čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu, koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno, ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.



Statusi dokumenta

STATUSI ZAHTEJEVA

Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva

Status	Napomena	Tip	Konačan
Zahtjev je zaprimljen		✓	
Zahtjev je odbijen		✓	✓

Opcija „Prikaži statute dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa podnesenog zahtjeva.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📎) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.

Preuzimanje dokumenta

Za preuzimanje obrasca odaberite jednu od ponuđenih opcija:

Preuzmi XML Preuzmi PDF Odustani

Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)“

NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA

Na gumb „Priloži“ (📎) otvara se skočni prozor za naknadnu dostavu priloga uz podnesen zahtjev.

Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani zahtjev, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani zahtjev

Tip zahtjeva Zahtjev za promjenu poreznog razdoblja	Porezni obveznik 02994650199	Datum podnošenja 07.04.2025.
--	---------------------------------	---------------------------------

Dostavljeni prilogi

Datum/vrijeme	Vrsta priloga	Napomena	Akcija
07.04.2025. 11:20:15	Prilozi uz Zahtjev za izmjenu poreznog razdoblja		

1
10 izvještaja po stranici

Dostava novog priloga

Učitavanje više datoteka

Odustani
 Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste ju učitali.

Dostavi

Naknadna dostava priloga

ODUSTANI OD ZAHTJEVA

Na gumb „Odustani od zahtjeva“ () korisnik može odustati od zahtjeva, pri čemu se javlja odgovarajuća poruka o uspjehu te se ažurira status obrade u „Podnositelj je odustao od zahtjeva“.

PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u ePorezna sustavu, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/>

ili putem mobilne aplikacije mPorezna.



MINISTARSTVO FINACIJA
POREZNA UPRAVA



REPUBLIKA
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o ePoreznoj i mPoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.



Nabavljeno uz potporu Europske unije
Provided with support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Za popunjavanje sljedećeg obrasca molimo koristite zadnje verzije Google Chrome, Mozilla Firefox ili Microsoft Edge pretraživača, te verziju 10 ili noviju kod Internet Explorer web preglednika sa isključenim kompatibilnim pregledom. Više informacija o tome kako isključiti kompatibilni pregled možete pročitati [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

– Odaberite temu –



Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“. Otvaraju se ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ s padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija gdje nastupa problem:

- Prijava u aplikaciju



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

- Poslovna i normativna pitanja
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Obrascac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

ePorezna - JPPU

Odabir podteme *

-- Odaberite podtemu --

OIB poreznog obveznika *

Prijava u aplikaciju
Poslovna i normativna pitanja
Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
Ovlaštenja
Popunjavanje obrasca
Elektronički potpis
Neispravna XML datoteka
Ostali tehnički problemi

Sadržaj upita *

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita” upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke” prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU ▼

Odabir podteme * Prijava u aplikaciju ▼

Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljanim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika * 0000000001

Sadržaj upita * Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost da se osobni podaci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme. Pišite nam, „UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA“, što se čini odabirom *checkbox* polja uz izjavu o suglasnosti.



Napomena: Kako biste što prije riješili problem pošaljite sliku ekrana (eng. screenshot) na kojem se pojavila greška ([Uputa za izradu slike ekrana](#)).

Kontakt podaci	
OIB	
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, OIB-a, ePorezne te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Uzevši u obzir navedeno,

☒ **UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA**

Te dajem suglasnost da se osobni podatci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.



Priložene datoteke

Select all images with
palm trees

Kontakt podaci

OIB

Ime i prezime *

Adresa e-pošte *

Telefon *

OBRAĐA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

VERIFY

Captcha provjera

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Na upit će se odgovoriti u najkraćem mogućem roku.

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

 **Nabavljeno uz potporu Europske unije**
Provided with the support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 27.2.2020. U 10:28 sati.

[Povratak](#)

Uspjeh slanja upita